

AZ EDUMORROW KONFERENCIA SZABÁLYZATA

2026. szeptember 14-én

§ 1. Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) meghatározza az **EDUMORROW** nemzetközi online konferencia (a továbbiakban: „**Rendezvény**” vagy „**Konferencia**”) szervezésének, regisztrációjának és részvételének szabályait.
2. Az Esemény szervezője a **Fundacja Szkoła z Klasą**, székhelye: Varsó, pl. Konstytucji 2, 00-552 Varsó, e-mail: fundacja@szkolazklasa.org.pl, tel.: +48 518 287 625 (a továbbiakban: „**Szervező**”).
3. A Rendezvény technikai kiszolgáltatását, jegyfoglalását és online közvetítését a Szervező megbízásából a **Digital Space Sp. z o.o.** végzi, székhelye: Puławska 457, 02-844 Varsó (a továbbiakban: „**Technikai Szolgáltató**”).
4. Az Esemény a Be Internet Awesome nemzetközi program és annak magyarországi változata – az Legyél az Internet Ásza – keretében valósul meg, a Google.org támogatásával.
5. Az Eseményre **2026. november 23.** kerül sor online formában, egy erre a célra kialakított internetes közvetítési platformon keresztül.
6. A Rendezvény hivatalos weboldala a Szervező által megadott címen található.
7. A jelen Szabályzatnak a regisztráció során történő elfogadása a Rendezvényen való részvétel elengedhetetlen feltétele.

§ 2. Részvételi feltételek és regisztráció

1. A Rendezvényen való részvétel **teljesen ingyenes**.
2. A konferencián való részvétel feltétele a rendezvény honlapján elérhető regisztrációs űrlap előzetes kitöltése és elküldése 2026. november 23-ig.
3. A regisztrációra nagykorú természetes személyek jogosultak. Kiskorúak az eseményen egy regisztrált nagykorú személy által megosztott link segítségével vehetnek részt.
4. A regisztráció során a résztvevő megadja a szükséges személyes adatokat, és bejelöli a kötelező nyilatkozatokat (a szabályzat elfogadását és a személyes adatok feldolgozásához való hozzájárulást).
5. A regisztráció az egész rendezvényre vonatkozik, azonban a résztvevőnek joga van a közvetítés bármely időpontjában csatlakozni a kiválasztott programblokkokhoz.
6. A tanárok és oktatók csoportos jelentkezést is benyújthatnak (osztályok, iskolák vagy oktatási intézmények részére) az űrlapon található megfelelő opció kiválasztásával.
7. A regisztráció sikeres lebonyolítása után a résztvevő a megadott e-mail címre visszaigazoló üzenetet kap, amely tartalmazza az élő közvetítéshez szükséges egyéni hozzáférési linket.

8. A szervező a konferencia előtt néhány nappal emlékeztetőt küld az eseményről a regisztráció során megadott e-mail címre.

§ 3. Az esemény menete és technikai kérdések

1. Az esemény lengyel és angol nyelven zajlik. A szervező biztosítja a közvetítést szinkrontolmácsolással és feliratokkal összesen 11 nyelven (angol, horvát, cseh, görög, litván, lett, lengyel, román, szlovák, ukrán, magyar). A résztvevő közvetlenül a közvetítési platformon választhatja ki a hangcsatorna nyelvét.
2. A közvetítés megfelelő vételéhez a résztvevőnek rendelkeznie kell:
 - Internetes hozzáféréssel rendelkező végberendezéssel (számítógép, tablet, okostelefon);
 - A böngésző legfrissebb verziója;
 - Működőképes hangszórók vagy fejhallgató.
3. A Szervező és a Technikai Szolgáltató nem vállal felelősséget a közvetítésben bekövetkező zavarokért, amelyek a Résztvevő oldalán felmerülő okokból erednek (pl. instabil internetkapcsolat, nem megfelelő berendezés).
4. A szervező fenntartja a jogot, hogy a tőle független okokból változtatásokat hajtson végre az esemény programjában (napirendjében).

§ 4. Szerzői jogok, anyagok és felvételek

1. Az esemény során bemutatott és rendelkezésre bocsátott összes anyag (beleértve a prezentációkat és a munkalapokat is) a szervező, az előadók vagy a partnerek tulajdonát képezi, és szerzői jogi védelem alatt áll.
2. A résztvevők kizárólag személyes oktatási célokra, valamint oktatási/nevelési tevékenységhez jogosultak a rendelkezésre bocsátott ingyenes segédanyagok felhasználására.
3. A résztvevőknek tilos a Konferencia közvetítésének rögzítése (hang- és videofelvétel) és újraközvetítése a Szervező írásbeli hozzájárulása nélkül.
4. A Szervező nem állít ki hivatalos igazolásokat vagy tanúsítványokat az Eseményen való részvételről. Különösen indokolt esetekben a Szervező fenntartja magának a jogot, hogy a Résztvevő egyéni, írásbeli kérelmére ilyen igazolást állítson ki.
5. A konferencia befejezése után a felszólalásokból kiválasztott részletek közzétehetők a szervező és partnerei hivatalos csatornáin. A szervező nem garantálja a teljes rendezvény felvételeihez való hozzáférést a rendezvény befejezése után.

§ 5. A résztvevők viselkedési szabályai

1. A résztvevő köteles a közvetítés során rendelkezésre álló csevegőt és interaktív eszközöket a törvénynek, a jó erkölcsnek és a jó modor szabályainak megfelelően használni.
2. Tilos jogellenes, sértő, vulgáris, gyűlöletkeltő tartalmak, termékek vagy szolgáltatások reklámozása, valamint spam közzététele.

3. A szervező és az esemény moderátorai fenntartják maguknak a jogot, hogy a (2) bekezdés rendelkezéseit sértő bejegyzéseket eltávolítsák, valamint hogy a szabályokat megszegő résztvevők számára letiltsák a csevegőhöz való hozzáférést.

§ 6. Személyes adatok védelme

1. A résztvevők személyes adatainak adatkezelője a **Fundacja Szkoła z Klasą**, székhelye Varsóban (pl. Konstytucji 2, 00–552 Varsó, e-mail: fundacja@szkolazklasa.org.pl).
2. A személyes adatok megadása önkéntes, de a rendezvényre való regisztrációhoz és részvételhez elengedhetetlen.
3. A résztvevők személyes adatait az esemény szervezése és lebonyolítása céljából kezeljük, ideértve a közvetítésre vezető link és a konferenciaanyagok elküldését is.
4. A személyes adatok az adatkezelő és a szponzorok jogszerűen indokolt érdeke alapján pénzügyi ellenőrzés céljából átadhatók azoknak a programoknak a szponzorainak, amelyekben a résztvevő részt vesz.
5. A technikai támogatás, a foglalás és az online közvetítés megvalósítása érdekében a személyes adatok feldolgozását a Technikai Vállalkozóra – **Digital Space Sp. z o.o.** (Puławska 457, 02–844 Varsó) – bízta.
6. Az adatok tárolási idejére, valamint a Résztvevők jogaira (hozzáférési jog, helyesbítési jog, törlési jog, az adatkezelés korlátozásának joga, tiltakozási jog, az adatok hordozhatóságának joga és panasz benyújtásának joga) vonatkozó részletes információk a regisztrációs űrlap mellett elérhető tájékoztatóban találhatók.

§ 7. Panaszok és záró rendelkezések

1. Az esemény szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos minden panaszt elektronikus úton kell benyújtani a fundacja@szkolazklasa.org.pl e-mail címre, az esemény befejezésétől számított 14 napon belül.
2. A panaszban fel kell tüntetni a Résztvevő adatait (keresztnev, vezetéknev, e-mail-cím) és a bejelentett probléma leírását. A szervező a panaszt a beérkezésétől számított 14 napon belül elbírálja.
3. A szervező fenntartja magának a jogot, hogy fontos szervezési vagy jogi okokból módosítsa a jelen Szabályzatot. A módosított Szabályzatot az Esemény honlapján teszik közzé.
4. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a lengyel jog rendelkezései alkalmazandók, ideértve a Polgári Törvénykönyvet és a személyes adatok védelméről szóló rendeletet (GDPR).
5. A Szabályzat az Esemény honlapján való közzétételének napján lép hatályba.